

ANEXO 3 – TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO, o(a) Sr.(a) _____, Nacionalidade: _____, Estado civil: _____, Profissão: _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____ e no RG: nº _____, residente e domiciliado(a) à: (Rua/Avenida) _____, nº: _____, Bairro: _____, CEP: _____, na cidade de _____, declara que tem pleno conhecimento das disposições Edital de ocupação científica e cultural dos espaços de exposição da Biblioteca Central “Fernando de Castro Moraes”, mediante as cláusulas e condições a seguir expressas:.

I - manter o espaço sem alterar as características cujo uso fora autorizado;

II - não dar ao espaço destinação diversa ou estranha à prevista no item 1 deste Termo;

III - não ceder, nem transferir, no todo ou em parte, o seu uso a terceiros;

IV - zelar pela manutenção e conservação do espaço, ao longo do período da autorização;

V - responder por todos os danos causados ao espaço durante o período da autorização, observando-se o processo de reparação de danos previsto na Legislação;

VI - responder por danos pessoais e materiais causados a terceiros decorrente da realização da atividade;

VII - providenciar, as suas expensas, todas as autorizações e medidas necessárias para a realização do evento, inclusive aquelas relativas ao meio ambiente e patrimônio cultural, se for o caso, bem como o pagamento de taxas e tributos (ECAD, SBAT, Juizado de Menores, Prefeitura, etc.), ficando responsável pelo cumprimento das sanções aplicáveis pelo eventual inadimplemento das obrigações legais, inclusive em caso de equívoco ou de má fé;

VIII - respeitar os horários de funcionamento do espaço, bem como os estabelecidos no item 1 deste Termo;

IX - responder pelo descumprimento das normas previstas neste Termo de Compromisso e Responsabilidade, através da suspensão do uso de todos os espaços culturais da Biblioteca Central, sem prejuízo da responsabilização nas esferas penal, civil e administrativa.

X - informar a desistência do uso de pauta do espaço cultural, na forma escrita e no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos que anteceder a data programada para o início do evento;

XI - arcar com as despesas e responsabilizar-se pela locação, carregamento, movimentação, montagem, desmontagem, operação e guarda de equipamentos não disponíveis no espaço, pela aquisição de materiais de consumo, pelo transporte de obras e materiais em exposição, se for o caso;

XII - mencionar, em qualquer caso de gratuidade ou de parceria com o espaço, o apoio da Universidade, inserindo as marcas do espaço cultural e da Secretaria de Cultura da Ufes, em todo e qualquer material de divulgação (impresso e digital), segundo normas de aplicação das marcas disponíveis no site da Ufes;

XIII - Devolver o espaço/equipamento nas mesmas condições em que lhe foi entregue, em conformidade com o Regulamento de Uso do Espaço;

Declaro conhecer, aceitar e cumprir as orientações e o regulamento sobre a utilização do auditório do CCJE, responsabilizando-me pela sua utilização

Data: _____ de _____ de _____

Assinatura Solicitante