



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO DO SISTEMA
INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UFES (SIB/UFES)

Vitória - ES
2022



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

1. INTRODUÇÃO

O presente documento estabelece as diretrizes e procedimentos da política de atualização, aquisição, expansão e acesso online ao acervo, bem como políticas de desbastamento, remanejamento e descarte da coleção do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo (SIB/UFES).

O plano descreve a organização de sua infraestrutura das bibliotecas do SIB, de forma a permitir a expansão do acervo, de acordo com princípios de qualidade e economicidade, usando como parâmetro a normativa da Resolução nº 07/2018, do Conselho Universitário (CUn).

O SIB conforme o planejamento realizado junto ao em conjunto com o Núcleo Docente Estruturante (NDE), Secretaria de Avaliação Institucional e Colegiados de Cursos, solicitará destaque orçamentário junto a Administração Central da Universidade para aquisição de diferentes tipos de materiais bibliográficos com a finalidade de atender aos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos à comunidade acadêmica.

O desenvolvimento e a manutenção do acervo serão de responsabilidade da equipe de bibliotecários(as) em parceria com o corpo docente, tendo em vista os professores serem conhecedores da literatura, podendo assim selecionar criteriosamente o material a ser adquirido. Cabendo à equipe do SIB, realizar todo o processo técnico de seleção, aquisição e disponibilização dos materiais adquiridos.

As avaliações do acervo deverão ser periódicas, com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com a política proposta pela Instituição. Cabe à instituição manter a infraestrutura da Biblioteca para que o plano de atualização atinja seus objetivos propostos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

2. CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO

O acervo do Sistema Integrado de Bibliotecas da Universidade Federal do Espírito Santo (SIB/UFES) contempla os diversos tipos de materiais, independentemente do suporte físico, necessários ao provimento das informações às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFES. Dessa forma a composição do acervo conta com publicações impressas, recursos digitais e eletrônicos (livros, folhetos, teses e dissertações, obras de referência, publicações periódicas); materiais gráficos e audiovisuais.

A organização do acervo está composta da seguinte forma: acervo geral; obras de referência; teses e dissertações; periódicos; acervo de reserva; multimeios; coleções especiais.

O acervo do SIB, em 2021 estava composto da seguinte forma:

Acervo do SIB/UFES em 31/12/2021		
Livro	153.532 títulos	349.909 exemplares
Periódicos	2.801 títulos	138.549 exemplares
Trabalhos Acadêmicos	14.973 títulos	19.677 exemplares
Multimeios	2.239 títulos	3.998 exemplares

Fonte: Pergamum

Objetivando a manutenção da Política de Desenvolvimento de Coleções, para a melhor composição do acervo é imprescindível a colaboração constante do corpo docente, discente e administrativo na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a seleção, aquisição e descarte de material.

Através do sistema de gerenciamento de acervo "Pergamum", os usuários podem interagir com o SIB, indicando e sugerindo obras para aquisição. O sistema também armazena resultado de buscas que não retornaram a bibliografia pesquisada, sendo um indicador da necessidade de aquisição de itens para composição do acervo. O corpo docente, através do representante na Biblioteca, é responsável por colher as sugestões dos professores e alimentar o sistema, criando-se assim uma base de dados para nortear as aquisições e compor o plano de atualização.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

3. PROCESSO DE SELEÇÃO

Consiste na escolha dos materiais (impressos, digitais e eletrônicos) que farão parte do acervo do SIB/UFES. Quanto à formação do acervo, o material informacional deve ser rigorosamente selecionado, observando-se os seguintes critérios:

- a) adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição;
- b) autoridade do autor e/ou editor;
- c) atualidade;
- d) atualidade técnica;
- e) escassez de material sobre o assunto nas coleções do SIB/UFES;
- f) idioma acessível;
- g) número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- h) condições físicas do material;
- i) custo justificável;
- j) conveniência do formato e compatibilização com tecnologias disponíveis na Instituição.

Deverão também ser consideradas as abordagens qualitativa e quantitativa. Na seleção qualitativa, o NDE, um docente representante do colegiado de cada curso de graduação e um docente representante de cada programa de pós-graduação deverão sugerir os títulos a serem incorporados ao acervo. As sugestões provenientes de discentes e demais servidores serão avaliadas pelo bibliotecário para a formação de uma coleção expressiva em qualidade, contribuindo na seleção do material a ser adquirido. A seleção quantitativa deve obedecer a critérios de proporcionalidade preestabelecidos para cada tipo de material, determinados por esta política e pelo bibliotecário. Todos os servidores envolvidos na seleção devem estar conscientes das diretrizes do Ministério da Educação (MEC) e seus instrumentos de avaliação para a composição do acervo dos campi que oferecem cursos de graduação.

Para as exigências que não são quantitativas, se considera o que for definido nas políticas de planejamento institucionais. É de responsabilidade dos cursos, por meio do servidor docente representante no SIB, checar as bibliografias indicadas nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) com o acervo existente, a fim de adequar as necessidades dos cursos às bibliotecas.

A seleção de obras de bibliografia básica considera o material bibliográfico indicado no PPC indispensável para o desenvolvimento das disciplinas e considerado como leitura obrigatória. As diretrizes vigentes do Instrumento de Avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) nortearão a decisão do quantitativo de exemplares a ser adquiridos para atendimento de cada uma das unidades curriculares.

As obras de bibliografia complementar são compostas por livros nacionais ou importados, necessários ao complemento e atualização em nível de pesquisa e/ou conteúdo programático das disciplinas nas diversas áreas do conhecimento humano, bem como para o desenvolvimento de atividades administrativas. Igualmente à bibliografia básica, tomar-se-á como parâmetro o quantitativo constante nos instrumentos de avaliação do INEP, exceto nos casos em que haja pedido expresso efetuado pelos solicitantes ao bibliotecário, acompanhado de justificativa sobre a necessidade de um número maior de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

exemplares, sendo a análise e decisão pela aquisição de responsabilidade do bibliotecário.

Na Seleção de obras que não pertencem aos PPCs são livros nacionais ou importados que, mesmo não sendo citados em bibliografias de curso, merecem ser incorporados ao acervo, pois completam o acervo positivamente e não fogem aos padrões da Instituição. Os membros da comunidade acadêmica poderão inserir suas sugestões em espaço específico, disponível no site da biblioteca.

A seleção da coleção de referência que prevê o acervo que permanece na Biblioteca para consulta rápida ou cópia, é necessário que se adquira ao menos um exemplar de obras diversas com caráter de referência. Entretanto, dependendo da demanda ou exigência do docente, pode-se adotar a política de mais exemplares (dicionários bilíngues, técnicos de área específica, dentre outros).

A seleção de periódicos para inclusão no acervo, considerando o aspecto técnico-científico são:

- a) disponibilidade do título unicamente em versão impressa, ou versão on-line acessível somente mediante bases de dados de acesso restrito;
- b) índice Qualis B ou superior na área em que o periódico está catalogado no acervo;
- c) representatividade da área do conhecimento no acervo atual;
- d) periódico produzido por instituições do estado do Espírito Santo;
- e) solicitação da assinatura por curso de graduação ou programa de pós-graduação da Universidade;
- f) relevância histórica do material devidamente atestada por um especialista na área;
- g) credibilidade do editor;
- h) fator de impacto do periódico, se houver;
- i) presença em índices e bases de dados de indexação de revistas;
- j) fascículos que venham a completar falhas na coleção.

As seleções de obras para composição do acervo de coleções especiais serão constituídas por material bibliográfico que contenha como temáticas o Estado do Espírito Santo e a Universidade, bem como obras publicadas por autores capixabas editadas no Espírito Santo e obras raras. Também poderão integrar o acervo coleções particulares de personalidades de notório saber, a partir de avaliação de equipe multidisciplinar, composta por bibliotecários e docentes.

A seleção de bases de dados a qual são definidas como um conjunto de informações relacionadas entre si e organizadas em meio eletrônico, deverá apoiar-se nos seguintes critérios:

- a) Escolha de uma base de dados atendendo às áreas de conhecimento dos cursos ofertados;
- b) Inclusão de novas bases de dados, apreciada pela equipe de bibliotecários e representantes de cursos de graduação e pós-graduação, levando em consideração a sua necessidade nos programas de aprendizagem e a relação custo-benefício;
- c) Preferência pela aquisição de bases de dados que apresentem texto integral.

A seleção de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), Monografias, Teses e Dissertações em formato digital deverão ser armazenadas no Repositório Institucional da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

UFES. As diretrizes para inclusão desses materiais no Repositório são contempladas em instrumento específico, a Política Institucional de Informação para a Produção Intelectual da UFES. Um exemplar das dissertações e teses, em formato impresso, defendidas nos programas de pós-graduação da UFES será incorporado ao SIB. A Biblioteca Central incorpora ao seu acervo as dissertações e teses dos Centros que não dispuserem de biblioteca setorial. Cabe a cada biblioteca setorial armazenar o exemplar correspondente à Unidade onde está instalada.

4. PROCESSO DE AQUISIÇÃO

No processo de aquisição é fundamental o envolvimento da equipe de bibliotecários nesse processo, gerenciando a tomada de decisão em situações específicas e ficando responsáveis pelo esclarecimento de dúvidas em relação aos itens solicitados. Caberá aos setores competentes efetivar o processo licitatório para aquisição de material bibliográfico.

O processo de compra deverá seguir a legislação em vigor no que diz respeito às normas para licitações e contratos da Administração Pública.

A aquisição de materiais bibliográficos é processo de agregação de material bibliográfico por meio de compra, doação ou permuta tem o objetivo de manutenção e atualização da coleção, para apoiar o ensino, a pesquisa e a extensão da UFES. As aquisições no âmbito das instituições públicas federais seguem as modalidades permitidas pela legislação vigente. As bibliotecas devem estabelecer prioridades de acordo com a demanda.

Aquisição por compra ocorre quando há disponibilidade orçamentária e a verba destinada à aquisição de material bibliográfico será para suprir as necessidades das bibliotecas do SIB/UFES, podendo emanar das necessidades específicas dos cursos na UFES, desde que haja previsão orçamentária. O processo de compra, nas unidades acadêmicas, deverá envolver o setor responsável pelas compras na Universidade e as bibliotecas. O bibliotecário deve encaminhar as listagens de títulos a ser adquiridos e acompanhar todas as etapas do processo.

As aquisições por doação e/ou permuta de obras de interesse da biblioteca devem ser incentivadas, principalmente no que se refere às publicações não comercializadas e às governamentais. Para tanto, as obras que já estão disponíveis nas bases de dados de acesso livre não devem ser incorporadas ao acervo. Essas doações se dividem em dois tipos:

a) Solicitadas: são as que podem ser obtidas por contato com instituições governamentais ou privadas, empresas comerciais, entidades científicas e culturais, publicações não comercializadas e de interesse para a comunidade institucional. Antes de proceder à solicitação, deve-se efetuar uma seleção prévia do que se deseja realmente obter para um acréscimo positivo, coerente e qualitativo ao acervo.

b) Espontâneas: deve ser analisada a conveniência do material doado, a partir dos objetivos da Instituição, bem como a atualidade de seu conteúdo e a saturação do acervo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

A permuta consiste na troca de publicações comerciais ou gratuitas, editadas por instituições similares que atendam ao interesse das bibliotecas envolvidas. A permuta deverá adotar os mesmos critérios para seleção de materiais bibliográficos e especiais.

Visando atender as necessidades institucionais, o processo de aquisição deverá objetivar a aquisição de obras que compõem a bibliografia básica e complementar presente nos PPCs dos cursos de graduação e pós-graduação.

Para a bibliografia básica serão adquiridos 08 (três) títulos de livros, sendo o número de exemplares calculados de acordo com os padrões de qualidade do MEC e levando-se em conta o número de alunos matriculados.

As obras pertencentes à bibliografia complementar e/ou atualização de livros necessários à complementação e atualização do conteúdo programático das disciplinas deverão ser adquiridos em número mínimo de 06 (três) exemplares de cada título, justificando a necessidade de um número maior.

Obras de Referência caracterizadas por materiais para consulta ou referencial composta por: dicionários gerais e especializados, enciclopédias, códigos, catálogos, sumários, compêndios, periódicos, etc. Será da competência do(a) bibliotecário(a) selecionar esses documentos em parceria com especialistas da área específica.

O acervo de Periódicos é composto pela aquisição de fascículos por meio de doação ou assinatura. As solicitações de assinaturas serão feitas pelo coordenador do curso, através da indicação do professor.

5. AVALIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO ACERVO

A avaliação do acervo visa formar e manter um acervo atualizado, completo e adequado às necessidades dos usuários, evitando lacunas, duplicidades, obsolescências e outros. É um processo usado para determinar a adequação e o valor da coleção em função dos objetivos da Biblioteca e da Instituição, possibilitando traçar diretrizes quanto à aquisição, à acessibilidade e ao descarte.

A avaliação quantitativa (tamanho e crescimento) e qualitativa (análise do uso real) dos materiais bibliográficos é condição essencial para o planejamento do desenvolvimento do acervo, pois só por meio delas é possível conhecer com exatidão a coleção existente e a demanda de sua utilização.

Como instrumento de controle bibliográfico e patrimonial, a cada dois anos, preferencialmente, as bibliotecas do SIB/UFES deverão fazer o inventário bibliográfico, que poderá fornecer subsídios ao desenvolvimento do acervo.

O Desbastamento deve ser feito periodicamente logo após o processo de avaliação do acervo, e tem como objetivos principais adequar a coleção aos interesses dos usuários e evitar o crescimento desordenado da coleção, bem como desperdícios de recursos humanos, financeiros e de infraestrutura.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

O Remanejamento consiste no ato de transferir materiais bibliográficos para depósitos ou outras coleções, por motivos variados, que podem ser desde a baixa demanda do material, ou demanda proveniente de bibliografias de cursos e/ou concursos (acervo de reserva), ou mesmo identificação de itens como obras raras. Adotar-se-ão os seguintes critérios para o remanejamento:

- a) obras com baixa frequência de uso (materiais com 5 anos sem empréstimos e/ou consulta);
- b) obras do Acervo Geral, identificadas como raras;
- c) obras com demandas específicas (acervo de reserva);
- d) títulos de interesse para outras bibliotecas do SIB, desde que não estejam contempladas nas bibliografias dos cursos;
- e) coleções de periódicos de publicações encerradas e sem possibilidade de reativação (verificar se existe on-line);
- f) título de periódico com aquisição interrompida há pelo menos 10 anos e sem registro de uso;
- g) reunião dos títulos de periódicos que estiverem desmembrados em mais de uma biblioteca (considerando a área do conhecimento);
- h) os títulos raros e a produção intelectual e científica da UFES serão encaminhados à Seção de Coleções Especiais da Biblioteca Central, exceto as obras doadas especificamente para as bibliotecas setoriais.

Descarte consiste no processo de retirada permanente do acervo, podendo ser o material descartado destinado a doação, permuta e/ou eliminação. Ocorre principalmente quando as obras não atendem mais ao perfil da Instituição e/ou da comunidade, ou o estado físico apresenta degradações sem possibilidade de recuperação. Os materiais descartados serão doados a outras instituições, enviados para reciclagem ou incinerados. A decisão sobre o destino do material caberá à direção do SIB/UFES.

Os critérios servirão de parâmetro para a tomada de decisão e diferem, conforme as características de cada área do conhecimento.

- a) inadequação: obras de conteúdo que não interessam à Instituição;
- b) desatualização: obras com conteúdos atualizados por novas edições, considerando a área de conhecimento a que se refere a obra e/ou seu valor histórico (consultar especialista da área);
- c) desgaste: obras fisicamente irrecuperáveis (sujas, deterioradas, infectadas, infestadas, rasgadas e outros) pelo excesso de uso e sem condições de reparo;
- d) número excessivo de duplicatas em relação à demanda, exceto itens de bibliografia básica;
- e) obras remanejadas para a baixa demanda e não consultadas no período de cinco anos;
- f) trabalhos de conclusão de curso e monografias de especialização impressos existentes nas bibliotecas do SIB que estiverem no Repositório Institucional (RIUFES);
- g) as teses e dissertações são de guarda permanente (de acordo com a Portaria nº 1.224, de 18 de dezembro de 2013);
- h) periódicos de divulgação geral ou de interesse temporário; i) periódicos recebidos em duplicatas;
- j) periódicos não correntes e que não apresentem demanda;
- k) periódicos que não são da Instituição e que já estejam nas bases de dados de acesso livre;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

l) conveniência do formato e compatibilização com tecnologias disponíveis na Instituição.

6. ESTRUTURA DAS BIBLIOTECAS

O SIB desempenha suas atividades contínuas, em regime de turnos, das 07 horas às 21 horas, sem interrupção de atendimento. Essa rotina permite ao público utilizar os serviços no momento que lhe for possível e conveniente, o que outorga eficiência e qualidade ao seu atendimento. Verifica-se que os usuários, além de utilizá-la para empréstimo de material bibliográfico e/ou devolução, usam-na para estudo, pesquisa, palestras, bem como espaço cultural.

A estrutura física para estudos, pesquisas é composta da seguinte forma:

Área construída total (m ²):	Área destinada ao acervo ⁽²⁾ (m ²):	Área destinada aos usuários ⁽³⁾ (m ²):
Biblioteca Central (6.504 m ²)	3.553	2.000
Setorial Ciências da Saúde(1055 m ²)	675	380
Setorial Ciências Agrárias (1388 m ²)	853,85	534,15
Setorial CEUNES (2.404,75 m ²)	464,65	836,19
Setorial NEDTEC (125 m ²)	46,64	47,06
Setorial Educação (112,18 m ²)	33,65	78,53
Setorial Artes (240 m ²)	80	115,32
Setorial CCHN (133,37 m ²)	50,44	50,44

Tipo	Quantidade (assentos)	
Espaço para estudo individual	Biblioteca Central	120
	Setorial Ciências da Saúde	12
	Setorial Sul	21
	Setorial CEUNES	20
	Setorial NEDTEC	0
	Setorial Educação	0
	Setorial Artes	0
	Setorial CCHN	0
Sala para estudo em grupo	Biblioteca Central	16
	Setorial Ciências da Saúde	4
	Setorial Sul	6
	Setorial CEUNES	10
	Setorial Tecnológica	0
	Setorial NEDTEC	1
	Setorial Educação	0
	Setorial Artes	0
Setorial CCHN	1	

Número total de assentos	Quantidade
--------------------------	------------



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

Biblioteca Central	830
Setorial Ciências da Saúde	203
Setorial Sul	230
Setorial CEUNES	373
Setorial NEDTEC	20
Setorial Educação	34
Setorial Artes	64
Setorial CCHN	24

Número de total de computadores	Quantidade
Biblioteca Central	60
Setorial Ciências da Saúde	40
Setorial Sul	40
Setorial CEUNES	25
Setorial NEDTEC	04
Setorial Educação	04
Setorial Artes	01
Setorial CCHN	02

7. POLÍTICAS DE SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS

O SIB disponibiliza aos docentes, discentes, pesquisadores, funcionários, comunidade e usuários de outras instituições, atendimento de forma ininterrupta por 14 horas diárias, de segunda a sexta-feira. A Biblioteca Central, localizada no Campus de Goiabeiras, tem funcionamento aos sábados de 07h às 13h.

Dentre os serviços prestados estão semanais para os serviços descritos abaixo, sendo que o acesso ao Sistema Pergamum (consulta ao catálogo, reservas, renovações, etc.) e às bases de dados on-line (com acesso remoto), são oferecidos durante 24h via Internet, ininterruptamente; consulta on-line ao catálogo do acervo da Biblioteca; reserva de material bibliográfico via Internet e acompanhamento de empréstimos efetuados; acesso livre às estantes; orientação sobre o uso da Biblioteca e do acervo, por meio de treinamentos e palestras; orientação quanto à normalização de trabalhos científicos e de referências bibliográficas; orientação para a elaboração de levantamentos bibliográficos em bases de dados; Empréstimo domiciliar informatizado destinado a comunidade acadêmica regularmente matriculada; Empréstimo entre Bibliotecas dos sistema em campi localizados em outras cidades do Estado do Espírito Santo; comutação bibliográfica de artigos de periódicos através do Programa COMUT; acesso local e remoto aos livros eletrônicos adquiridos em licença permanente ou por assinatura; acesso ao Portal de Periódicos da CAPES e as bases de dados assinadas estão disponíveis aos alunos matriculados, com acesso mediante login e senha, dentre outros serviços.

8. RELACIONAMENTOS

Mantendo o compromisso com qualidade e eficiência ao serviço e ao atendimento às necessidades da comunidade acadêmica num todo, em especial aos alunos, o SIB da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

obedece às diretrizes institucionais, por meio de resoluções e portarias da Universidade, a qual normatizam as normas para os empréstimos do acervo bibliográfico, acesso ao recursos eletrônicos, alimentação do Repositório Institucional, reserva de espaços multiuso, promoção de exposições culturais e científicas, conforme regimento elaborado pela sua Diretoria, por meio do qual são regidas as formas de acesso e de utilização.

A normatização de acesso e utilização por alunos, pesquisadores, professores, funcionários da Universidade e por todos os membros da comunidade aos recursos informacionais que necessitarem.

O SIB mantém canal de comunicação constante com a comunidade acadêmica, por meio de correio eletrônico, portais da instituição, página das bibliotecas e por meio das redes sociais. Essa interação permite a troca de informação, resposta a dúvidas e questionamentos, bem como manter os usuários informados das ações e programações da instituição. Os usuários podem utilizar esses canais para contatar a biblioteca para resolver suas questões.

Na página das bibliotecas do SIB é possível obter maiores informações sobre os serviços prestados, horários de funcionamento, contatos telefônicos e de e-mail, divulgação de eventos e demais informações que podem auxiliar os usuários durante sua vida acadêmica.